

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista: <u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI: <u>1879647500101</u>
Número de contrato: <u>DGPCYN-029-1811-2023</u>	Acuerdo Ministerial: <u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista: <u>685452-4</u>
Número de Factura: <u>816860066</u>	Serie: <u>6CDABD99</u>
Honorarios Mensuales: <u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe: <u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato: <u>Q. 8,000.00</u>	Plazo del Contrato: <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>Biblioteca Nacional</u>	

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

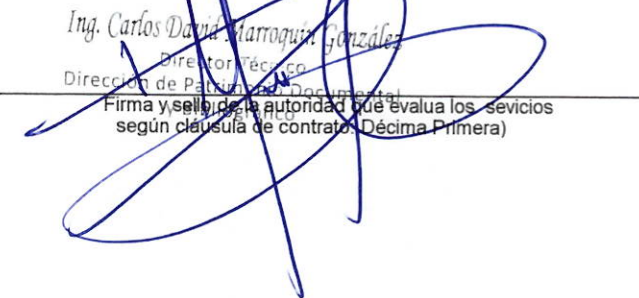
- A Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Biblioteca
- B Brindé asesoría en el seguimiento de los planes de trabajos asignados a la Biblioteca Nac. e informar al encargado según corresponda
- C Brindé asesorías en la atención de consultas internas y externas de competencia de la l
- D Brindé asesoría en la atención vía telefónica.
- E Brindé asesorías en la redacción de diferentes documentos.
- F Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica
 Nombre completo del contratista.


 Firma del contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Ing. Carlos David Marroquín González
 Director Técnico
 Dirección de Patrimonio Documental
 Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
 según clausula de contrato (Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Díeguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1811-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>POFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>816860066</u>	Serie:	<u>6CDABD99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brinde asesoría a 5 grupos de visitantes en la organización de la Biblioteca Nacional.
- B Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Biblioteca
- C Brindé asesoría en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Biblioteca Nacional.
- D Brinde asesoría en la atención vía telefónica.
- E Brindé 15 asesoría en la redacción de diferentes documentos.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González

Director Técnico
 Dirección de Patrimonio Documental

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1811-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>816860066</u>	Serie:	<u>6CDABD99066</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 8,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

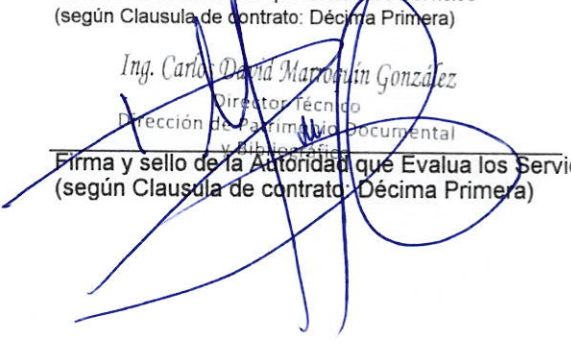
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Actualicé de registro en base de datos 224 registros
- B Libros que procesé 1224
- C Libros ingresados a la base de datos 277
- D Libros que entregué a sala 141

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ingeniero Carlos David Marroquín González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)